

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

143407, Московская область, г. Красногорск, Бульвар Строителей, д.4, стр.1

тел.8(499) 579-94-50

УВЕДОМЛЕНИЕ № 122/1/03-330-10-3-2014  
о проведении плановой проверки  
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

«23» 03 2014 г.

Московская область

КОМУ: Баженов С.А.

ОРГАНИЗАЦИЯ: ООО, г. Печенки

АДРЕС: ООО, п. Свирской-Товарной д. 3а  
(почтовый индекс и адрес)

Главное управление Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», руководствуясь ч. 3 ст. 192 и ст. 196 ЖК РФ, Федеральным законом №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», п.п.3.4 Перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в жилищной сфере, утвержденного приказом Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу №149 от 18.07.2002г.; постановлением Правительства Московской области от 02.07.2013 № 485/27 «Об утверждении Порядка осуществления государственного жилищного надзора на территории Московской области и Положения о Главном управлении Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» уведомляет Вас о том, что 23 03 2014 г. в 14 ч. 40 мин. состоится плановая выездная проверка объектов недвижимости  
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Принимая во внимание изложенное, и руководствуясь положениями ч.12 ст.9 и ч.16 ст.10 указанного выше Федеральным законом №294-ФЗ, п. 12.2.1 Положения о Госжилинспекции Московской области требую от Вас прибыть лично (направить представителя с надлежащим образом оформленной доверенностью) для участия в проверке по адресу: ООО, п. Свирской-Товарной д. 3а

Для достижения целей и задач проведения проверки необходимо:

- 1) обеспечить доступ в подъезд к этажу
- 2) представить лицу, проводящему проверку следующие документы (отметить нужное):
  - Правоустанавливающие документы на дом (постановление органа государственной или муниципальной власти, договор о передаче в хозяйственное ведение или оперативное управление, акт приема-передачи);
  - Правоустанавливающие документы юридического лица или индивидуального предпринимателя (устав, свидетельство о регистрации юр. лица или инд. предпринимателя, справка о банковских реквизитах);
  - Договор на техническое обслуживание жилищного фонда или дома, договор управления, копии решений общего собрания многоквартирного дома о выборе способа управления и т.п.;
  - Технический паспорт дома (копию);
  - Паспорт готовности дома к эксплуатации в зимней период 20 - 20 г.
  - Документы о проведении капитального и текущего ремонта дома;
  - Журнал регистрации результатов осмотров жилых домов;
  - Журналы регистрации заявок населения;
  - Журнал учета мероприятий по государственному контролю (надзору);
  - Уведомить заявителя. нет

Должностное лицо

Главного управления Московской области

«Государственная жилищная инспекция Московской области»

(ФИО)

(подпись)

Неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица или органа, осуществляющего государственный контроль (надзор), а равно воспрепятствование осуществлению этим должностным лицом служебных полномочий образует состав административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.4 КоАП РФ.

Непредставление или несвоевременное представление сведений (информации) в государственный орган (должностному лицу), а равно представление в неполном объеме или в искаженном виде образует состав административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.7 КоАП РФ.

Проверка проводится территориальным отделом № 3 Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»

(ФИО руководителя отдела)

тел. 84965426155

ООО УК «Печенки»  
вх. № 63/02  
02.04.2014